

На основу члана 43. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 182. Статута Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пландишту, на седници од _____ године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОШ“ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ПЛАНДИШТЕ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима уређује се понашање у основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Пландишту, као и међусобни односи ученика, запослених и родитеља.

Члан 2.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Члан 3.

Поштовањем и применом ових правила обезбеђује се несметан рад, повећава безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина, чиме се доприноси бољем успеху ученика, угледу Школе, и стварају основе за боље и савременије услове рада.

Члан 4.

У Установи су забрањене активности којима се врши дискриминација по било ком основу, као и страначко организовање.

Члан 5.

Ученици, запослени, родитељи ученика и друга лица дужни су да се понашају на начин и у складу са овим и Правилником о мерама за спровођење заштите и безбедности ученика, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Установа, као и да се старају о спровођењу тих мера.

II ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 6.

Права ученика у школи остварују се у складу са потврђеним међународним уговором, Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и посебним законима, а школа је дужна да обезбеди њихово остваривање а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад;
- 2) уважавање личности;
- 3) свестран развој личности;
- 4) заштиту од дискриминације и насиља;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 7) слободу удруживања у различите клубове и организовање ученичког парламента;
- 8) информације о његовим правима и обавезама;
- 9) учествовање у раду органа школе;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1) до 9) овог члана нису остварена.

Члан 7.

Ученик и његов родитељ може да поднесе пријаву директору школе у случају непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор школе је дужан да пријаву размотри и, уз консултацију са учеником и његовим родитељем, одлучи о њој у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у школи дужан је да пријави директору, односно Школском одбору кршење права ученика из ових Правила и Закона.

Када је ученику у Установи нанета повреда или материјална штета, има право да то пријави дежурном наставнику, разредном старешини или директору, ради предузимања одговарајућих мера или накнаде штете.

Члан 8.

Ученик основне школе, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на оцену из предмета и владања у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта и жалбу на испит, у складу са посебним законом.

Жалба се подноси директору школе у року од три дана од саопштења оцене, добијања ђачке књижице, односно сведочанства, а жалба на испит у року од 24 сата од саопштења оцене.

Члан 9.

Директор школе у року од три дана, у сарадњи са педагошком службом, одлучује по приговору.

Ако директор оцени да је приговор основан и да је оцена супротна закону, решењем поништава одлуку и образује комисију за проверу знања ученика.

Члан 10.

Установа похваљује ученике за њихов допринос у остваривању боље дисциплине на часу, за развијање међусобних односа ученика базираних на узајамном разумевању и сарадњи у одељењу или ван њега, као и за развијање бољих међуљудских односа са другим ученицима, запосленим и трећим лицима.

Ученике који постигну изузетне резултате у образовно-васпитном процесу Установа награђује на крају школске године, сходно материјалним, односно финансијским могућностима, у складу са Законом и општим актом.

III ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 11.

Ученици имају дужност да:

- 1) редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе;
- 2) се придржавају школских правила, одлука директора, наставника и органа школе;
- 3) савесно раде на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом;
- 4) не ометају извођење наставе и не напуштају час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) благовремено правдају изостанке са часа и из школе;
- 7) чувају школску имовину и негују чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 8) извршава и друге обавезе које су утврђене Законом и Статутом школе;
- 9) да се пристојно понаша и када није у школи;
- 10) долазе у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада, а на часове долазе на време.

Члан 12.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 44. и 45. овог закона школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор најкасније у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и окончава се решењем. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом или општим актом (Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика).

Ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера за лакше повреде обавеза ученика у складу са општим актом школе, а за теже у складу са посебним законом.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у току текуће школске године.

Члан 13.

Родитељ одговара за материјалну штету коју ученик причини школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 14.

Ученик је дужан да чува од оштећење и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа.

Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид ђачку књижицу, у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго.

Ученик не сме да преправља и дописује податке на исправама које издаје школа.

Члан 15.

Ученику је у школи забрањено да:

1. уноси оружје, оруђе и друга средства, којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини школе,
2. уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотике и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика,
3. самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе
4. пуши у просторијама школе,
5. самовољно напушта час и друге активности у којима као ученик школе учествује
6. користи мобилни телефон и друга средства комуникације и ласерску технику, којом се ремети рад на часу (уређаји на часу морају бити искључени),
7. улази у зборницу и службене просторије без позива и одобрења,
8. носи Дневник рада наставнику, на час и са часа,
9. задржава се у ходницима школе за време часа.

Забрана из тачки 1 до 4, 7 и 9 односи се и на родитеље и трећа лица.

Члан 16.

У оквиру одељења дужности редара су да:

1. припрема средства и услове за наставу
2. обавештава наставнике о одсуству ученика,
3. чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице,
4. пријављује свако оштећење имовине у школи или личне имовине, а посебно да пре почетка наставе уочене недостатке пријави одељенском старешини или дежурном наставнику.

Члан 17.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и сл. понаша према ученицима, наставницима, осталим запосленима и трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима школе.

Члан 18.

Ученик који закасни на час мора да присуствује часу и да на исти уђе без ремећења процеса рада.

Кад закасни на час дуже од 15 минута сматраће се да је ученик неоправдано изостао са часа.

Члан 19.

Ако ученик изостаје са наставе дуже од три дана, одељенски старешина ће о томе обавестити родитеља, односно старатеља ученика.

Изостанке са наставе до три дана ученику, на основу личног разговора са одељенским старешином, правда родитељ, односно сатратељ, а преко три дана – школски лекар Дома здравља путем лекарске потврде, односно уверења.

Родитељ, односно старатељ дужан је одмах оправдати изостанке до три дана, а најдуже у року од три дана од повратка ученика у школу.

Када се ради о изостанку дужем од три дана, родитељ, односно старатељ је дужан да изостанке оправда у року од осам дана од повратака ученика у школу.

Протеком рокова из става 3 и 4 овог члана изостанци се сматарају неоправданим и одељенски старешина је дужан да их као такве евидентира и да о томе обавести родитеља, односно сатратеља.

IV ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА УЧЕНИКА

Члан 20.

Обавеза ученика је да у школу долазе прикладно одевени пристојног изгледа.

Члан 21.

Дечаци не смеју да носе:

- шорц
- мајице на брателе
- папуче за плажу
- капе, капуљаче и качкете на часу,

Девојчице не смеју да носе:

- шорц
- прекратке сукње
- прекратке мајице, мајице са дубоким деколтеом и мајице на брателе
- обућу са високим потпетицама

- папуче за плажу
- капе, качкете и капуљаче на часу,
- накит претераних диманзија и у претераним количинама.

Члан 22.

Обавеза ученика је да брину о личној уредности и хигијени.

Ученици не смеју да долазе у школу неуредни и обучени неприкладно свом узрасту.

Члан 23.

Уколико ученик дође у школу неприкладно одевен или неуредан предметни наставник, у сарадњи са разредним старешином, може да га врати кући. Ученик је дужан да се пристојно обуче и одмах врати у школу.

V ПОНАШАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 24.

У свом раду наставник треба да са ученицима, родитељима, запосленима и другим лицима успостави односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Свађе, вређања, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

Члан 25.

Дужности наставника су да:

1. стручним знањем осигура постизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма, уважавајући предзнања и посебне могућности ученика
2. долази у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада, а на часове долази на време,
3. обавести о изостајању са посла на време директора, помоћника директора или дежурног наставника ради благовременог организовања замене,
4. користи инвентар и опрему школе у службене сврхе,
5. прибави одобрење директора за изношење средстава за рад из школе
6. долази на наставу прикладно одевен и уредан, те да својим изгледом и понашањем васпитно делује на ученике,
7. поштује распоред дежурства који одреди директор,
8. не угрожава и не повређује физички и психички интегритет ученика,
9. не вређа ученике и запослене,
10. не изражава националну, верску и полну нетрпељивост,
11. не омогућава и не подстиче употребу алкохолних пића и наркотичких средстава код ученика
12. пријављује набављање и употребу алкохолних пића и наркотичких средстава

- код ученика,
13. не врши политичко и страначко организовање и деловање у просторијама школе
 14. потпуно, благовремено и савесно води евиденцију,
 15. не врши неовлашћену промену података у евиденцији додавањем , брисањем, прецртавањем или изостављањем података,
 16. чува од уништење или оштећења, скривања или изношења евиденцију или исправе школе (зобрањено је изнести Дневник рада)
 17. да на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима ,односно старатељима,
 18. прими и да на увид школску евиденцију лицу које врши надзор над радом школе, родитељима односно старатељима.

Члан 26.

Наставнику је забрањено да:

1. уноси оружје, оруђа и друга средства којима се могу нанети повреде,угрозити живот запослених и ученика, односно нанети штета имовини школе и личној имовини,
2. пуши у просторијама школе,
3. уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством,
4. самовољно решава међусобне сукобе употребом оруђа и физичке силе
5. користи мобилни телефон, за време одржавања наставе и других облика рада,
6. да пушта ученике са часа пре завршетка часа.

Члан 27.

Дежурни наставник је дужан да:

1. дође на посао 30 минута пре почетка наставе,
2. дежура у време када нема других радних обавеза,
3. води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе,
4. обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства и њиховој безбедности,
5. обавести директора и помоћника директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђења замене одсутног наставника.

Члан 28.

Одељенски старешина дужан је да:

1. брине о укупном раду и успеху својих ученика,
2. води уредно дневник рада, односно матичну књигу и другу прописану документацију о образовно-васпитном раду и да је благовремено преда директору, односно помоћнику директора или педагогу,
3. благовремено прати оставаривање распореда часова у свом одељењу и упозорава

- наставнике који неуредно воде евиденцију,
4. благовремено правда изостанке ученика и уноси неоправдане изостанке у дневник рада, сачини благовремене извештаје о истом, као и о успеху ученика и достави их уредно и на време директору, помоћнику директора школе или педагогу, а и да уредно обавести родитеље, односно старатеље ученика о томе,
 5. сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о свим активностима ученика и решава проблеме који настају у процесу образовно-васпитног рада,
 6. брине се о ученицима свог одељења, за време екскурзије, излета, културних и спортских манифестација и за време других активности ученика,
 7. организује и спроводи избор ученика у вези рада одељенске заједнице и стара се о дисциплини ученика у одељењу, а у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и надокнади материјална штета школе,
 8. похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у свом раду,
 9. покреће поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика, стара се о благовремености изрицања васпитно-дисциплинске мере, њеној поступности, сврсисходности и о истом уредно обавештава органе школе и родитеље, односно старатеље ученика.

Члан 29.

Дужности стручног сарадника (педагога, психолога, библиотекара) су да:

1. својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање,
2. долази у школу најкасније 10 минута пре почетка радног времена,
3. обавести директора о изостајању са посла,
4. остварује сарадњу са ученицима и родитељима, односно са старатељима ученика,
5. доставља на време записнике, извештаје о успеху ученика и изостанцима ученика директору.

Члан 30.

Дужност запослених који обављају административно-финансијске послове је да:

1. долазе на посао на време,
2. обавесте директора о изостајању са посла, ако то изостајање није ради обављања службених послова за школу,
3. да се пристојно опходе према ученицима, родитељима ученика односно старатељима ,запосленима у школи и другим лицима,
4. свој посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно, благовремено и у што краћем року.

Члан 31.

Дужност запослених на помоћно-техничким пословима је:

1. одржавају чистоћу просторија школе, дворишта и спортских терена

2. помажу у раду дежурном наставнику,
3. дежурају према предвиђеном распореду и да се не удаљавају са места дежурства, односно са радног места, без дозволе,
4. достављају потребан материјал за наставу,
5. одмах обавесте дежурног наставника, директора или помоћника директора о уоченим материјалним штетама у школи, ремећењу образовно-васпитног процеса рада у школи и благовремено предузму мере да се очува ред и мир у школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета,
6. свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у школи, затварају прозоре и врата, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације,
7. утврђују стање објекта и о томе обавештавају директора или помоћника директора.

Члан 32.

Обавеза наставника и осталих запослених је да у школу долазе прикладно обучени и пристојног изгледа:

1. уске мајице, мајице са танким брателама могу се носити само уз кошуљу или блејзер
2. кратке мајице нису дозвољене
3. кратке сукње нису дозвољене
4. уске панталоне се могу носити уз дужу тунуку, кошуљу или блејзер
5. папуче за плажу нису дозвољене
6. мајице без рукава нису дозвољене (за мушкарце)
7. кратке панталоне нису дозвољене

VI ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 33.

Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да:

1. прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информира о томе,
2. сарађује са одељенским старешином,
3. поштује налоге и предлоге дежурног наставника
4. сарађује са предметним наставником
5. редовно присуствује родитељским састанцима
6. пружа помоћ школи у остваривању образовно-васпитног рада
7. доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада

Члан 34.

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без сагласности његовог родитеља, односно старатеља, осим када се ради о материјалној штети коју је ученик начинио школи.

Члан 35.

Лице које није ученик, односно запослени, дужно је да на вратима покаже личну карту, службени позив или другу исправу, ради идентификације.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама школе нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног наставника или помоћног радника у простор за пријем трећих лица или у канцеларију.

Лице које није запослено у школи може бити упућено код директора, помоћника директора, секретара, психолога или педагога само уколико има заказано или уколико се директор, помоћник директора, психолог или педагог сагласе са пријемом тог лица.

Директора, помоћника директора, секретара, педагога или психолога о доласку ових лица обавештава дежурни наставник, или помоћно техничко особље.

VII МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА

Члан 36.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи, ученика и родитеља треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању образовно-васпитне улоге школе.

Члан 37.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога, педагога или дежурног наставника.

VIII ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 38.

У школи су забрањене активности којима се угрожавају и омаловажавају групе и појединци на основу расне, националне, езичке, верске или полне припадности, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања и политичког опредељења.

Под дискриминацијом ученика сматра се свако непосредно или посредно прављење разлика или њихово повлађивање, искључивање или ограничавање, чији је циљ спречавање остваривања права, смањење права или престанак једнаког третмана ученика.

Члан 39.

У школи је забрањено физичко насиље и вређање личности ученика и запослених.

У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе за те сврхе.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

За све што није регулисано овим Правилима примењиваће се Закон и Статут школе.

Члан 41.

Ступањем на снагу ових Правила понашања престају да важе Правила понашања бр. 054-819/2010 од 23.12.2010. године.

Члан 42.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Број: _____

Председник Школског одбора,

Дана: _____

Правила понашања Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Пландиште објављена су на огласној табли школе _____, а ступила су на снагу _____ године.

Секретар

Жаклина Јанчић